

KLASA: 400-01/24-01/02
UrBroj: 2196-9-2-23-01-1

Borovo, 8. studeni 2024.

Na temelju čl. 16. st. 2. t. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, direktorica društva EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, donijela je dana 08. studenog 2024. god.

PLANA I PROGRAMA RADA DRUŠTVA EKO – DUNAV D.O.O. ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO BOROVO ZA 2025. GODINU

1.Ciljevi poslovnih aktivnosti , komunalne usluge i radovi

Smjernice plana poslovanja sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja iz kojih se izdvajaju dolje navedene aktivnosti.

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2025. godini odvijat će se u vremenskom razdoblju od 01.01.2025. god. do 31.12.2025. god. kroz izvršavanje komunalnih usluga i ostalih ugovorenih radova sa Općinom Borovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Ugovorit će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina

- održavanje javnih i zelenih površina, čišćenje i pranje javnih i javno prometnih površina, održavanje autobusnih stajališta
- održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- održavanje javne rasvjete
- organizacija ophodnje u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska

- igrališta, park i druge javne površine)
- hortikulturno uređenje zelenih površina
- organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama

Održavanje i uređenje Mjesnog groblja

- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja i kapele
- izgradnja novih staza
- uređenje i sanacija ograde
- hortikulturno uređenje
- nabavka novih kolica za prijevoz pokojnika

Gospodarenje otpadom

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz papira i kartona te PET ambalaže sa kućnoga praga korisnika (jednom mjesečno)
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga jednom godišnje
- puštanje u rad trenč silosa na reciklažnom dvorištu, zaprimanje građevinskog otpada od fizičkih osoba sa područja Općine Borovo
- gospodarenje sa odvojenim frakcijama otpada odloženim na reciklažnom dvorištu
- izgradnja pomoćnih prostora za prihvrat povratne ambalaže (stakla, plastike i metala) kako bi se zadovoljila zakonska obveza prema Fondu za zaštitu okoliša
- sanacija i hitne intervencije na divljim deponijama
- ukidanje eko – otoka sa 3 postojeće lokacije (Centar, Crepulje, Savulja)
- nabavka drobilice za građevinski otpad čijom bi uporabom dokazali kružno gospodarenje otpada, odnosno ukinuli bi status građevinskom otpadu i pretvorili ga u korisnu sirovinu
- edukativne radionice na temu kružnog gospodarenja otpada
- studijsko putovanje u neku od susjednih zemalja sa dobrom praksom u provođenju mjera zaštite okoliša kao i smanjenju otpada.

Manji građevinski radovi

- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Borovo
- izgradnja pješačkih staza
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otresnica,

drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Borovo.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti

realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

2. Plan kadrova za 2025.

Dinamika zapošljavanja komunalnih radnika biti će usklađena sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu na osnova tih poslova.

3. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

3.1. Zaštita na radu

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktorica koja je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

3.2. Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktorica sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

3.3. Edukacija djelatnika:

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

3.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

Plan rada komunalnog poduzeća EKO – DUNAV d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama www.eko-dunav.hr



EKO – DUNAV d.o.o.

Ljiljana Jakovljević dipl.oec., direktorica